



2025 YILI

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VİZYON	1
1. Misyon (Özgörev).....	1
2. Vizyon (Uzgörü).....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1. Fiziksel Yapı	3
2 . Teşkilat Yapısı.....	5
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler.....	8
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	12
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. MALİ BİLGİLERİ	14
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A- ÜSTÜNLÜKLER	18
B- ZAYIFLIKLAR	18
C- DEĞERLENDİRMELER	19
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
VI – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20

SUNUŞ

Yükseköğretimde yaşanan hızlı dönüşüm, üniversitelerin yalnızca bilgi üreten kurumlar olmanın ötesine geçerek; kalite güvencesini önceleyen, kaynaklarını etkin kullanan ve toplumsal sorumluluğunu bütüncül bir yaklaşımla ele alan yapılar hâline gelmesini zorunlu kılmaktadır. Bu anlayış doğrultusunda Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2025 yılı boyunca lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini kurumsal sürdürülebilirlik, akademik nitelik ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmüştür.

Enstitümüz, disiplin çeşitliliği ve akademik kapsayıcılığıyla sosyal bilimler alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi temel misyon olarak benimsemektedir. Lisansüstü programlarımız; bilimsel üretimi teşvik eden, eleştirel düşünme becerilerini geliştiren ve ulusal ile uluslararası akademik standartları gözetten bir anlayışla yürütülmekte; eğitim süreçleri planlama, izleme ve sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde ele alınmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında belirlenen mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Enstitümüzün tüm faaliyetleri stratejik hedeflerle uyumlu şekilde planlanmış; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına azami özen gösterilmiştir. Bu çerçevede faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması süreçleri kurumsal karar alma mekanizmalarına destek sağlayan temel araçlar olarak kullanılmıştır.

2025 yılı boyunca Enstitümüz; lisansüstü öğrenci kabul süreçlerinden danışmanlık hizmetlerine, akademik izleme ve değerlendirme uygulamalarından kalite güvencesi çalışmalarına kadar geniş bir alanda faaliyetlerini sürdürmüştür. Bu süreçte, akademik standartların korunması ve geliştirilmesi kadar, öğrenci odaklı hizmet anlayışının güçlendirilmesi de öncelikli hedefler arasında yer almıştır.

Hazırlanan 2025 Yılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporu, Enstitümüzün yıl boyunca yürüttüğü faaliyetlerin bütüncül bir değerlendirmesini sunmakta; mevcut durumun nesnel biçimde ortaya konulmasının yanı sıra, gelecek dönemlere ilişkin iyileştirme alanlarının belirlenmesine katkı sağlamaktadır. Raporumuzun, kurumsal öğrenmeyi destekleyen ve stratejik yönetime rehberlik eden bir kaynak niteliği taşıdığı değerlendirilmektedir.

Bu vesileyle, Enstitümüzün akademik ve idari süreçlerinin yürütülmesinde katkı sunan öğretim üyelerimize, idari personelimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder; Sosyal Bilimler Enstitümüzün önümüzdeki dönemde de Üniversitemizin akademik hedeflerine güçlü katkılar sunmaya devam edeceğine olan inancımı ifade ederim.

2025 Yılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun ve ilgili kurumların bilgisine saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Sezgin KAYA

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MİSYONU

Atatürkçü düşünce çerçevesinde,

- Evrensel ölçekli bilgi üreterek bilim dünyasına katkıda bulunmak;
- Ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek;
- Bölgesel, ulusal ihtiyaçlar temelinde toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine çalışmak.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ VİZYONU

Sosyal Bilimler Enstitüsü alanında tüm ülkeler tarafından akredite edilen programlar açarak mevcut yapıyı geliştiren ve sorunlara çözüm üretebilen uluslararası standartlara sahip elemanlar yetiştirmektedir.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- Tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının açılması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçleri planlamak ve koordine etmek.
- Lisansüstü programların ulusal ve uluslararası akademik standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik tedbirler almak.
- Öğrenci kabul, kayıt, danışman atama, tez izleme, yeterlik, mezuniyet ve ilişik kesme işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek.
- Sosyal bilimler alanında bilimsel araştırma ve akademik üretimi teşvik etmek; disiplinlerarası çalışmaları desteklemek.
- Lisansüstü tez ve projelerin bilimsel etik ilkelere uygunluğunu gözetmek, kalite ve özgünlük standartlarının korunmasını sağlamak.
- Akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğini izlemek ve iyileştirmeye yönelik uygulamalar geliştirmek.
- Lisansüstü eğitim süreçlerini planlama, izleme ve iyileştirme döngüsü çerçevesinde değerlendirmek.
- Üniversitenin kalite güvence sistemi, iç kontrol yapısı ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda Enstitüye düşen faaliyetleri yürütmek.
- Performans göstergeleri doğrultusunda Enstitü faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Enstitüye tahsis edilen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Enstitünün taşınır, taşınmaz ve diğer kaynaklarının mevzuata uygun şekilde yönetilmesini ve korunmasını temin etmek.
- Mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyet raporları ve ilgili mali belgeleri hazırlamak.
- Anabilim dalları, fakülteler ve Üniversitenin ilgili birimleri arasında lisansüstü eğitim süreçlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- Üniversite yönetimi, Yükseköğretim Kurulu ve diğer kamu kurumları ile lisansüstü eğitim alanında gerekli yazışma ve iş birliği süreçlerini yürütmek.
- Ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerinin lisansüstü eğitim süreçlerine yansıtılmasına katkı sağlamak.
- Lisansüstü öğrencilerin akademik, idari ve danışmanlık süreçlerinde etkin destek almalarını sağlamak.
- Öğrenci memnuniyetini ve akademik başarıyı artırmaya yönelik uygulamaları geliştirmek.
- Öğrencilerin akademik, etik ve mevzuata uygun biçimde eğitim-öğretim süreçlerini tamamlamalarını temin etmek.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Yönetim Organları/ Yetki Görev ve Sorumlulukları

Enstitü Müdürü

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- 2547 Sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu

- Enstitü kurulu akademik bir organdır.
- Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

- Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organdır.
- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Anabilim veya Anasanat Dalı

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

1. Fiziksel Yapı

Bursa Uludağ Üniversitesi Fen, Sosyal, Sağlık ve Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlükleri, iki katlı tek bir bina çatısı altında hizmet vermekte olup, binanın toplam kullanım alanı 2.570 m²'dir. Bu bina içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsüne tahsis edilmiş fiziki alan 405 m²'dir. Ayrıca, Sosyal Bilimler Enstitüsü Ek Hizmet Binasında, toplam kullanım alanı 520 m² olan 4 adet amfi yer almaktadır.

Söz konusu fiziki alanlar kapsamında yer alan eğitim alanları ile sosyal alanlar, aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

1.01. Taşınmazlar

Tablo 1.01.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2025	360	45		405 m ²

1.02. Eğitim Alanları

Tablo 1.02.1: Fiziki Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

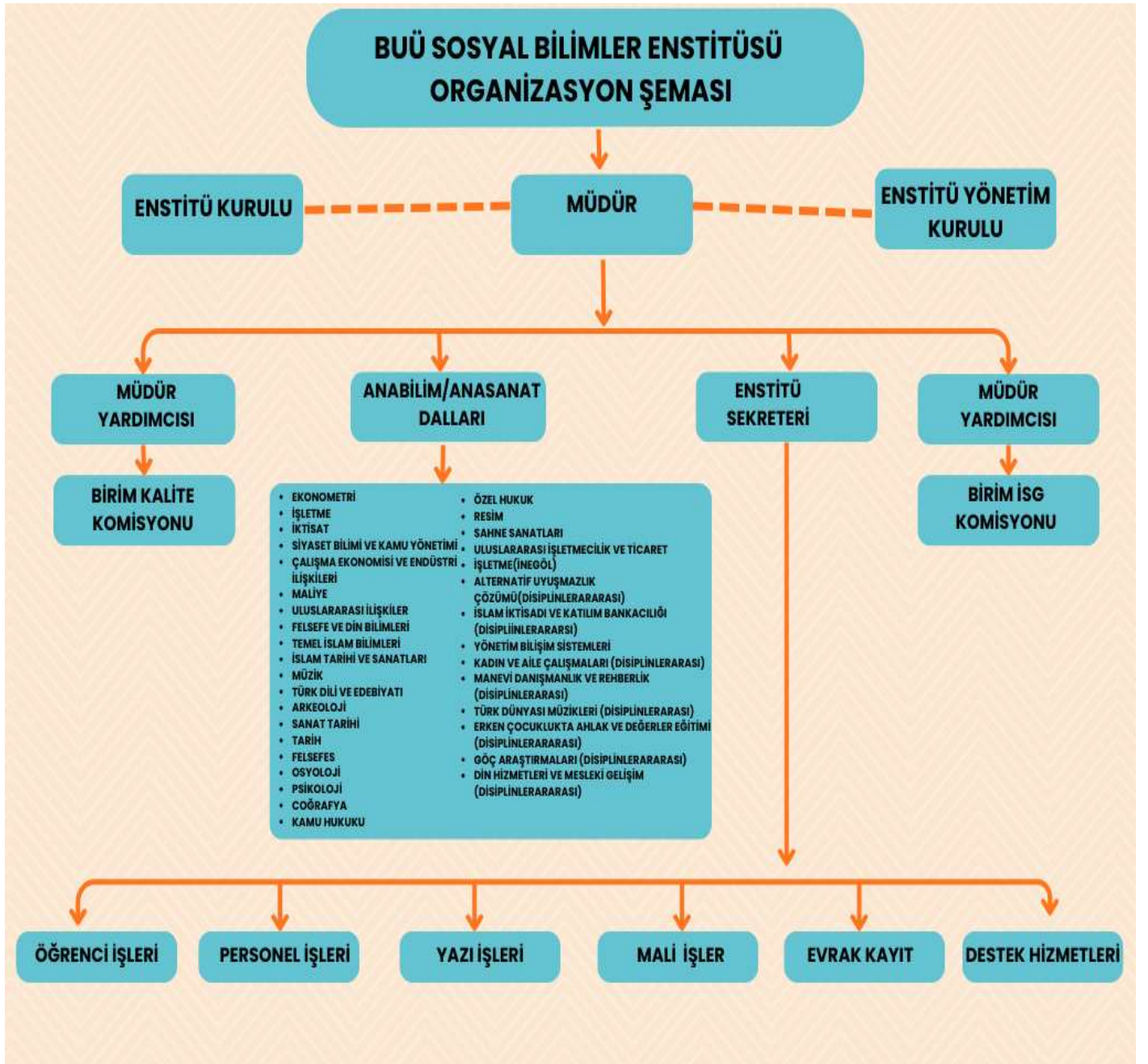
BİRİM	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
			Cafe vb.				
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	4						520 m ²

1.03. Hizmet Alanları

Tablo 1.03.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	8	405 m ²	12
TOPLAM	8	405 m²	12

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Enstitümüz, bilişim alanındaki gelişmeleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yakından takip ederek hizmetlerini sürdürmekte; iletişim ve yazılım teknolojilerindeki yenilikleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan altyapı ve yazılımlar aracılığıyla eğitim-öğretim ve idari süreçlerine entegre etmektedir. Üretilen ve derlenen bilgiler, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artıracak şekilde kullanılmaktadır.

Enstitümüz bünyesinde gerçekleştirilen tüm resmî yazışmalar, Bursa Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi (UDOS) üzerinden elektronik ortamda yürütülmekte; yazıların hazırlanması, dağıtımı, takibi ve arşivlenmesi işlemleri güvenli ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Enstitümüzün maaş, ek ders ücreti, satın alma ve diğer tüm tahakkuk işlemleri, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci belgesi, transkript, kayıt, mezuniyet ve benzeri öğrenci işleri işlemleri, üniversitemiz bünyesinde kullanılan Öğrenci İşleri Otomasyonu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Enstitümüze ait taşınır ve taşınmaz malların giriş-çıkış, kayıt ve denetim işlemleri ile personel maaş işlemleri KBS üzerinden takip edilmektedir. Enstitümüzde görev yapan akademik ve idari personelin özlük, terfi ve emeklilik işlemleri, Personel İşleri Otomasyonu ve HİTAP sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca, enstitü personeline ilişkin SGK bildirge ve e-Beyanname işlemleri, ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Enstitümüz bünyesindeki akademik faaliyetlere, öğretim elemanı bilgilerine, yayınlara ve akademik performansa ilişkin veriler, Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (BUAKBİS) üzerinden izlenmekte ve güncellenmektedir. Enstitümüzün resmî web sitesi ile birlikte kurumsal sosyal medya hesapları (X/Twitter, Instagram vb.) aktif olarak kullanılmakta; lisansüstü öğrencilere ve paydaşlara yönelik duyurular, akademik takvim, önemli bilgilendirmeler ve güncel gelişmeler düzenli olarak paylaşılmaktadır. Lisansüstü tez süreçlerine ilişkin olarak, tezlerin veri giriş, onay ve arşivleme işlemleri, YÖK Ulusal Tez Merkezi – Tez Veri Giriş Sistemi üzerinden yürütülmekte olup, süreçler ilgili mevzuat doğrultusunda enstitümüz tarafından takip edilmektedir.

4.İnsan Kaynakları

Sosyal Bilimler Enstitüsü lisansüstü eğitim-öğretim birimi olması nedeniyle, 2547 Sayılı Kanunun 50. maddesi çerçevesinde hazırlanan "Lisansüstü öğretim görenlerden öğretim yardımcısı kadrolarına atanacakların hak ve yükümlülükleri ile tıpta uzmanlık öğrencilerinin giriş sınavları hakkında yönetmelik" ile aynı kanunun 50/d maddesi uyarınca Akademik Personel olarak Araştırma Görevlileri istihdam edilmektedir. Ayrıca 2547 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca diğer üniversitelerden Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi yapmak üzere ÖYP ve öncelikli alanlardan gelenler kadro veya kontenjana göre Enstitümüz bünyesinde Araştırma Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

Bunun yanı sıra Akademik Takvim süresinde okutulacak olan dersleri vermek üzere 2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca ilgili Anabilim Dallarından veya diğer birimlerden ve emekli öğretim üyelerinden ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

Enstitü Müdürü 2547 Sayılı Kanunun 19. maddesi uyarınca Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır.

Müdür yardımcıları da yine aynı madde (2547 S.K. 19 mad.) uyarınca üç yıl için ilgili Anabilim Dallarındaki aylıklı öğretim elemanları tarafından üç yıl için atanır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Genel İdari Hizmetler Sınıfında, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde fiilen 7 idari personel ile sürekli işçi kadrosunda bulunan 6 personelde hizmet vermektedir. Ancak devletin istihdam politikaları uyarınca uygulanan tasarruf tedbirleri söz konusu olduğundan mevcut personelin yeterli olmaması nedeniyle sürekli işçi statüsünde bulunan kişiler büro elemanı olarak çalışmaktadırlar.

Buna ilave olarak Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından B.U.Ü. öğrencileri arasından kısmî zamanlı çalıştırılmak üzere istihdam edilen 4 öğrenci Enstitü bürolarında görevlendirilmiştir.

Enstitüde gereksinim duyulan personel yukarıda ifade edildiği şekilde istihdam edilmesi hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi noktasında bir nebze katkıda bulunmaktadır. Mevcut durum geçici çözümün göstergesi olduğundan kadrolu personelin atanması yararlı olacaktır.

Bu bağlamda yukarıda açıklanan Akademik Personel ve İdari personel ile ilgili sayısal bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü kadrosunda akademik olarak 31 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır 2025 yılında Enstitü bünyesinde bulunan Anabilim Dallarında görevlendirme yapıldığından Araştırma Görevlisi sayısında değişiklikler olmaktadır.

4.01. Akademik Personel

Tablo 4.01.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Kadrolu	-	-	-	-	18	-	18
Görevlendirme	-	-	-	-	12	-	12
TOPLAM					30		30

4.02. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 4.02.01: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2023	4	6	2	10
2024	4	1	2	8
2025	6	4	2	8

5.Sunulan Hizmetler

Lisansüstü Eğitim Hizmetleri: "Eğitim ve Öğretim Programı" alt başlığında belirtildiği şekilde sürdürülen programlara ilişkin her türlü idari ve öğrenci işlerine ilişkin yönetim, denetim ve karar süreçleri.

Bilimsel Araştırma ve Bilgi Üretimi: Yüksek Lisans ve Doktora tez çalışmalarının yürütülüşüne ilişkin tüm süreçlerin izlenmesi, yol gösterilmesi ve ortaya çıkan sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar.

5.01. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.1: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2025-2026 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			2025-2026 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları			2025-2026 Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz	
İŞLETME	10	29	6	48	99	51	8	50	9
YÖNETİM ORGANİZASYON	-	42	3	1	40	40	1	39	1
İNEGÖL MUHASEBE DENETİM	18	11	-	48	34	-	7	40	-
İNEGÖL ULUSLARARASI TİCARET	11	27	-	34	68	-	1	3	-
İŞLETMELERDE FİNANSAL YÖNETİM TEZSİZ Y.L	-	35	-	-	33	-	-	16	-
MALİYE	27	-	1	40	-	19	4	-	3
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	14	2	2	76	-	30	10	3	6
SİYASET BİLİMİ ve KAMU YÖNETİMİ	20	-	5	49	21	60	3	11	2
EKONOMETRİ	10	-	-	30	-	13	5	-	3
ÇALIŞMA EKONOMİSİ ve ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	25	-	-	62	-	12	5	-	3
ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ ve İNSAN KAYNAKLARI	9	-	-	25	-	-	4	-	-
İKTİSAT	31	-	4	76	-	23	9	-	7
KAMU HUKUKU	5	-	5	29	-	27	5	-	5
ORTADOĞU ÇALIŞMALARI	-	-	1	-	-	10	-	-	1
SANAT TARİHİ II. ÖĞRETİM TEZLİ Y.L	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COĞRAFYA	2	-	-	17		9	2	-	5
ÜFLEME VE VURMA ÇALGILAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SAHNE SANATLARI	7	-	-	25	-	-	3	-	-

ALTERNATİF UYUŞMAZLIK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İSLAM İKTİSADİ KATILIM BANKACILIĞI	21	-	5	37	-	8	5	-	-
KADIN ve AİLE ÇALIŞMALARI	16	-	-	-	-	-	7	-	-
YÖNETİM BİLEŞİM SİSTEMLERİ	20	-	-	18	-	-	4	-	-
TÜRK DÜNYASI MÜZİKLERİ	1	-	-	10	-	-	2	-	-
DİN HİZMETLERİ	-	21	-	-	1	-	-	7	-
GÖÇ ARAŞTIRMALARI	2	-	-	25	10	-	4	10	-

ERKEN ÇOCUKLUKTA AHLAK	-	-	-	-	28	-	-	17	-
ÖZEL HUKUK	19	-	4	82	-	35	11	-	-
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	37	-	21	110	-	149	18	-	25
FELSEFE ve DİN BİLİMLERİ	64	-	14	84	-	112	13	-	13
İSLAM TARİHİ ve SANATLARI	9	-	7	49	-	65	14	-	8
YAYLI ÇALGILAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KOMPOZİSYON	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PİYANO	2	-	-	-	-	-	-	-	-
TÜRK DİLİ ve EDEBİYAT	14	-	4	43	-	20	13	-	5
FELSEFE	23	-	3	60	-	21	5	-	4
TARİH	25	-	3	25	-	21	9	-	3
SOSYOLOJİ	21	-	4	70	-	20	21	-	2
ARKEOLOJİ	2	-	1	22	-	15	5	-	4
PSİKOLOJİ	2	-	2	9	-	28	2	-	3
RESİM	7	-	-	18	-	5	3	-	-
ARKEOLOJİ II.ÖĞRETİM TEZLİ Y.L	-	-	-	1	-	-	-	1	-
TÜRK MÜZİĞİ TEORİSİ ve ETNOMÜZİKOLOJİ	7	-	-	5	-	-	-	-	-
SANAT TARİHİ	14	-	-	31	-	-	6	-	-
MANEVİ DANIŞMANLIK ve REHBERLİK	26	-	-	54	-	-	6	-	-
SU ALTI ARKEOLOJİSİ	3	-	-	4	-	-	1	-	-
TÜRK MÜZİĞİ -DOKTORA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ORTA ÇAĞ ARKEOLOJİSİ	1	-	-	3	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	525	167	95	1320	334	793	216	197	112

5.02 İdari Hizmetler

Harcama yetkisi; Enstitü Müdürüne ait olup 5018 Sayılı Kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, vekâleti bıraktığı Müdür yardımcısına aittir.

Gerçekleştirme görevlisi olarak imza yetkisine Enstitü Sekreteri, izinli olduğu zamanlarda ise yerine vekâleten bakan kişi sahiptir.

Diğer hizmetler ise ilgili bürolardaki memurlar tarafından yerine getirilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsündeki hizmetler; aşağıda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yurtiçinde ve dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik
- Bursa Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

II. AMAÇ ve HEDEFLER

BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Enstitümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama ilkeleri doğrultusunda, Bursa Uludağ Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı’nda belirlenen amaç ve hedeflere tabi olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Enstitümüze özgü ayrıca tanımlanmış bir birim stratejik amaç ve hedefi bulunmamakta olup, tüm eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçler Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda Enstitümüz, Üniversite düzeyinde belirlenen stratejik önceliklerin hayata geçirilmesine katkı sağlamaktadır.

Tablo A.1: BUÜ 2024-2028 Stratejik Plan, Amaç ve Hedefler

Amaç 1	Eğitim - Öğretimin Kalitesini Artırmak
1.1	Öğrenci niteliğini artırmak
1.2	Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
Amaç 2	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yapararak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek
2.1	Ulusal ve uluslararası araştırma fonlarından yararlanma kapasitesini ve bilimsel çıktıları artırmak
2.2	Ar-Ge ve Girişimcilik odaklı teknopark firmalarının sayısını ve etkinliğini artırmak
2.3	Araştırmalardan elde edilen sonuçlardan patent, faydalı model ve tescil almak ve uygulamaya aktarmak
Amaç 3	Sosyal Sorumluluk Bilinci ile Toplumsal Katkısı Geliştirmek
3.1	Topluma katkı amacıyla yapılan faaliyetlerin sayı, nitelik ve katılımcılarını artırmak
3.2	Sağlık hizmetlerini çeşitlendirmek ve niteliğini artırmak
Amaç 4	Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Güçlendirmek
4.1	Kurumsal memnuniyetin artırılması
4.2	Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi
4.3	Üniversitenin sürdürülebilirliğini artırmak

B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Sosyal Bilimler Enstitüsünün bütçe ödenek ve harcamaları; personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen prim giderleri ile mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. Bu harcama kalemleri içerisinde, Enstitünün faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesi açısından personel giderleri en yüksek paya sahiptir. Bütçe kaynakları, belirlenen öncelikler doğrultusunda etkin, ekonomik ve verimli kullanılmakta; mali disiplin ve kaynakların rasyonel yönetimi esas alınmaktadır.

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEĞİN HARCAMA%
62.239.757.2098-0415.0035-02-01.01	171.610.000,00	13.060.000,00	101.422.000,00	83.248.000,00	249.124.000,00	83.243.884,68	4.115,32	100,00
62.239.757.2098-0415.0035-02-01.04	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	951,81	18.048,19	5,01
62.239.757.2098-0415.0035-02-02.01	11.523.000,00	1.500.000,00	9.661.000,00	3.362.000,00	13.136.000,00	3.331.521,36	30.478,64	99,09
62.239.757.2098-0415.0035-02-02.04	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	235,57	4.764,43	4,71
62.239.757.2098-0415.0035-02-03.02	50.000,00	41.000,00	0,00	91.000,00	91.000,00	84.753,44	6.246,56	93,14
62.239.757.2098-0415.0035-02-03.03	166.000,00	0,00	55.000,00	111.000,00	174.000,00	45.815,00	65.185,00	41,27
62.239.757.2098-0415.0035-02-03.05	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
62.239.757.2098-0415.0035-02-03.07	17.000,00	5.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00	21.900,00	100,00	99,55
62.239.761.2102-0415.0035-13-01.01	2.240.000,00	88.558,51	0,00	2.328.558,51	2.249.537,40	2.246.201,14	82.357,37	96,46
62.241.773.2114-0415.0035-13-03.02	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	57.000,00	53.200,24	5.799,76	90,17
TOPLAM	185.716.000,00	14.694.558,51	111.138.000,00	89.272.558,51	264.904.537,40	89.028.463,24	244.095,27	99,73

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2024 YILI	2025 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	71.795.574,51	173.850.000,00	85.576.558,51	85.491.037,63
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev. Primi Giderleri	2.365.791,89	11.523.000,00	3.362.000,00	3.331.756,93
03.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.420,76	319.000,00	310.000,00	205.668,68
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		74.266.787,16	185.692.000,00	89.248.558,51	89.028.463,24

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2024 yılı Harcama	2025 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	74.266.787,16	89.028.463,24
TOPLAM		74.266.787,16	89.028.463,24

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ			
1. MEMURLAR	44.665.958,14	71.795.574,51	85.491.037,63
Temel Maaş	1.424.344,57	1.857.764,19	2.229.250,27
Taban Aylık	5.658.120,75	7.213.083,92	8.727.208,61
Zamlar ve Tazminatlar	9.197.737,21	15.848.579,71	19.138.352,25
Ödenekler	3.613.814,84	4.475.117,17	5.215.841,99
Sosyal Haklar	211.367,64	199.466,37	319.613,65
Ek Çalışma Karşılıkları	45.181,80	39.835.771,26	49.167.995,36
Diğer Personel Giderleri	24.515.391,33	2.365.791,89	692.775,50

Tablo A.1.1.5:Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
03. MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ			
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZ. ALIMLARI	39.094,47	100.134,61	137.953,68
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	11.287,00	31.452,9	64.616,84
Temizlik Malzemesi Alımları	16.670,40	10.404,00	15.432,00
Baskı Cilt Giderleri	4.561,07	1.435,50	18.936,84
Büro Malzemesi Alımları	4.800,00	8.784,00	
Elektrik Alımları			
Giyim Kuşam Alımları		33.949,81	38.500,00
Özel Malzeme Alımları	480,00		
Spor Malzemesi Alımları			
Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.296,00	14.108,40	468,00
3. YOLLUKLAR	103.342,00	151.537,00	45.815,00
Yurt içi Geçici Görev Yollukları	103.342,00	151.537,00	45.815,00
Yurt içi Sürekli Görev Yollukları			
Yurt dışı Geçici Görev Yollukları			
5. HİZMET ALIMLARI	8.762,37	5.286,15	-
Posta ve Telgraf Giderleri	5.200,00		
Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	3.562,37	5.286,15	
Kiralar			
Yurt dışı Staj Öğrenim Giderleri			
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. ve ONR. GİDERLERİ	2.160,00	-	21.900,00
Menkul Mal Alım Giderleri			21.900,00
Makine ve Teçhizat Alımları			
Bakım ve Onarım Giderleri			
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	2.610,00		

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yayınlarla ilişkin faaliyet bilgileri fakülte faaliyet raporlarında yer aldığından, mükerrerliğe yol açmamak amacıyla Enstitü faaliyet raporunda ayrıca belirtilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü ile ilgili yukarıda yapılan kurum içi ve çevre analizinde yapılan tespitlere göre; **Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler** değerlendirmesi şu şekilde yapılabilir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

- G.1. Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyan, genç, dinamik, yetkin ve sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması,
- G.2. Takım ruhu içinde çalışan şeffaf ve paylaşımcı bir yönetimin olması,
- G.3. Üst yönetimin anlayışı ile uyumlu bir yönetim anlayışının olması,
- G.4. Gerekğinde karar verme yetkisini alabilen, sorunları çözme konusunda istekli ve özverili idari personelin olması,
- G.5. İdari ve akademik birimlerle uyumlu çalışılması,
- G.6. Çoğu Anabilim Dalında lisansüstü eğitim-öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunması,
- G.7. Üst yönetim desteği ve idari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- G.8. Enstitünün misyonunu destekleyen çağdaş bir vizyonun mevcut olması,
- G.9. Avrupa Üniversiteler Birliğine üye olunması ve birliğin öz değerlendirme sürecinden başarıyla geçilmiş olunması,
- G.10. Kalite Kültürü bilincinde ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdüren yönetimin olması,
- G.11. Üniversite Kütüphanesinin zengin olması ve online erişim imkânlarının artırılması,

B. ZAYIFLIKLAR

- Z.1. İdari personelin yetkinliğini geliştirecek eğitim ve faaliyetlerin eksik olması,
- Z.2. İlgili alanda çalışan personel eksikliği,
- Z.3. Enstitüye ait olan mekânın idari ve akademik anlamda daha nitelikli hizmet sunumu için yetersiz olması,
- Z.4. Araştırma görevlilerinin iş verimliliği hakkında geri bildirim eksikliği,
- Z.5. Öğrencilerin programları değerlendirmelerinde geri bildirim eksikliği,
- Z.6. Uluslararası nitelikteki yayın sayısının yetersiz olması,
- Z.7. Uluslararası ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının yetersiz olması,
- Z.8. Uluslararası, ulusal ve üniversite içi disiplinler arası programların eksik olması,
- Z.9. Bazı Anabilim Dallarında Lisansüstü Eğitim Öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunmaması,
- Z.10. Mezunlar ve mezunların çalıştıkları kurumlarla ilişkilerin zayıf olması,
- Z.11. Kamu, özel sektör ve sivil toplum kurumlarıyla ilişkilerin yetersiz olması,
- Z.12. Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin zayıf olması,

C. DEĞERLENDİRMELER

- F.1. Uluslararası kurumlar ile işbirliğinin artması,
- F.2. Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları,
- F.3. Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin artması,
- F.4. Toplumun ve sanayinin nitelikli eleman ihtiyacının artması,
- F.5. Sosyal bilimlere yönelik projelerin artması,
- F.6. Kamu ve özel sektörle ilişki kurabilme potansiyelinin yüksek olması,
- F.7. Üniversite bünyesinde Teknopark 'ın kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması,
- F.8. Bursa'da uluslararası düzeyde kurumsallaşmış ve markalaşmış şirketler olması,
- F.9. Üniversite – Sanayi işbirliğinin gelişmeye açık olması.
- F.10. İlimizde Lisansüstü Eğitim yapmak isteyen sektör profesyonellerinin lisansüstü eğitim yaptırmak isteyen kurumların çok sayıda olması,
- F.11. Bursa'nın toplumsal ve tarihsel koşul ve zenginliğin yattığı araştırma potansiyelinin kullanılması
- F.12. Yerel Yönetim ve STK'lar ile işbirliğin artırılması
- F.13. Yükseköğretim ile ilgili düzenlemelerdeki belirsizlik,
- F.14. Üniversitelere bütçeden giderek daha az pay ayrılması,
- F.15. Uzaktan eğitimin yaygınlaşması,
- F.16. Bazı anabilim dallarında öğretim üye sayısının giderek azalması,
- F.17. Bazı alanlarda mezunların iş bulma potansiyelinin düşük olması,
- F.18. Nitelikli ve kadrolu idari personel temin edilememesi,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ÖT.1. İlimizde çok sayıda Lisansüstü Eğitim yapmak isteyen öğrenciler mevcuttur. (Özellikle Tezsiz Yüksek Lisans). Anabilim Dalları kontenjanlarını artırabilir.
- ÖT.2. Mevcut ÖYP programından kaynaklanan bazı sorunlar lisansüstü eğitimlerimizde birtakım sorunlara ve belirsizliklere sebebiyet vermektedir. Bu konuda yönetmeliklerde “Kontenjan” verilen Üniversitenin hak ve korunaklılığı artırılmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Bursa-15.01.2026)

İmza

Prof. Dr. Sezgin KAYA

Müdür